

# 僑生線上申請工作證流程

# 申請流程圖

<b>1.準備資料</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 學生證正反面蓋章 [電子檔]</li><li>• 居留證正反面 [電子檔]</li><li>• 護照照片頁 [電子檔]</li></ul>
<b>2.郵局</b>
填寫劃撥單據
<ul style="list-style-type: none"><li>• 收款帳戶: 19058848</li><li>• 金額: 100</li><li>• 收款名戶: 勞動部動力發展署聘僱許可收費專戶</li><li>• 寄款人: *自己的姓名, 地址, 電話</li></ul>
<b>3.外國專業人員工作許可線上申請系統</b>
新辦/續辦皆選工作申請
<ul style="list-style-type: none"><li>• 填寫資料</li><li>• 上傳資料</li></ul>

7-14天



佛光大學 國際暨兩岸事務處
領取工作證

# 準備資料

## 1. 學生證蓋章(電子檔)



正反先複印後到註冊組蓋當學期的註冊印章,再處理成電子檔

## 2. 居留證正反面(電子檔)



**\*\*居留證以及護照的有效日期不能短過申請工作證的有效日期!!!**

## 3. 護照(電子檔)



電子檔準備撇步：

可用的手機APP：CamScanner相機掃描書本、ID Card、證書/文憑的工具  
- 電子檔照片清晰即可,以PDF格式為佳

# 郵局劃撥

98-04-43-04 郵政劃撥儲金存款單																		
收款帳號	1	9	0	5	8	8	4	8	金額	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元
	(阿拉伯數字)								1 0 0									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>①</b> 收款戶名 勞動部動力發展署聘僱許可收費專戶</p> <p>寄款人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款</p> <p>姓名 <small>申請人請於瞭解「郵政儲金匯兌個人資料直接蒐集告知聲明」內容後，填妥本單據交郵局辦理。</small></p> <p>地址 <input type="text"/></p> <p>電話 <input type="text"/></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>經辦局收款章戳</p> <p><b>②</b></p> <p>主管：<input type="text"/></p> </div> </div>																		
<p>◎寄款人請注意背面說明 ◎本收據由電腦印錄請勿填寫</p> <p>郵政劃撥儲金存款收據</p> <p>收款帳號戶名</p> <p>存款金額</p> <p><b>③</b></p> <p>電腦記錄</p> <p>經辦局收款章戳</p>																		

虛線內備供機器印錄用請勿填寫

1. 收款賬戶：19058848  
金額：100

2. 收款名戶：勞動部動力發展署聘僱許可收費專戶  
寄款人：自己的姓名，地址，電話

3. 劃撥單據：也是申請工作證證明繳交審查費的依據，繳費後會還給你。劃撥單據會在後頭派上用場，填寫申請表單的時候需要。

劃撥單可以在郵局的表格櫃子拿到，以上是劃撥單的樣子



# 線上申請

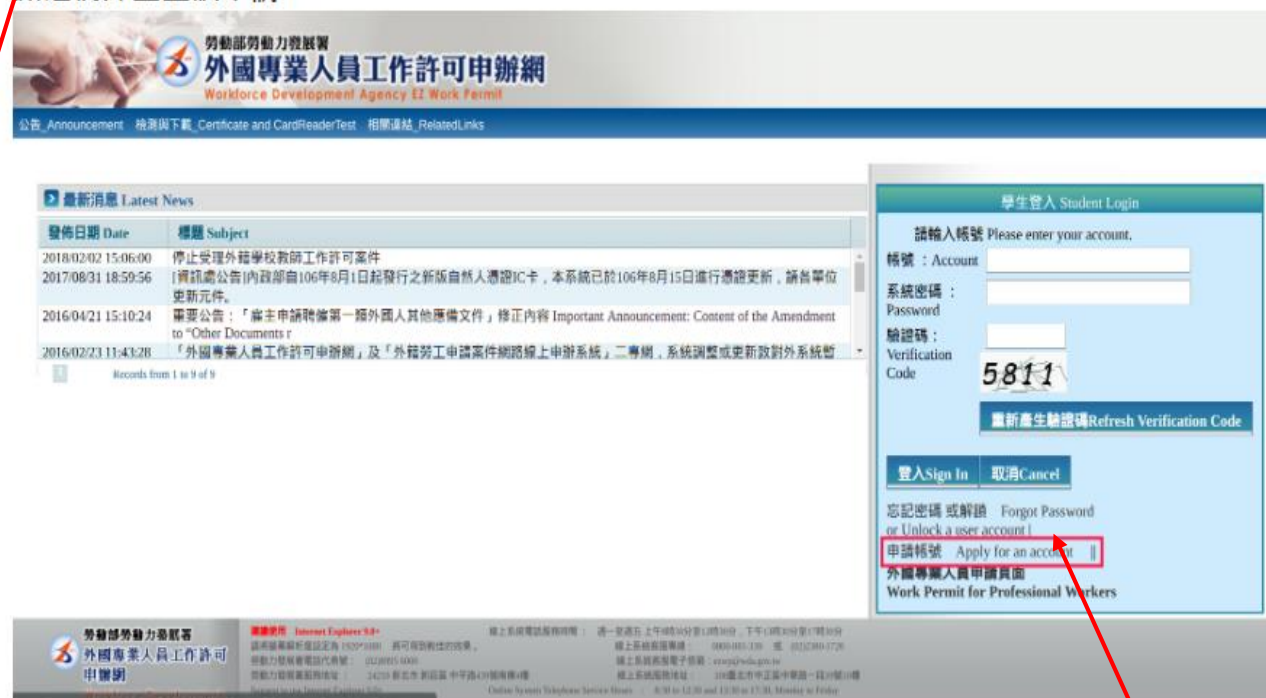
1. 首前往外國專業人員工作許可線上申請系統



點選僑外生工讀申請。



點選僑外生工讀申請。



\*若已申請帳號直接跳到5

點選申請帳號

外國專業人員工作許可線上申請系統：

<https://ezwp.wda.gov.tw/wcfonline/wSite/Control?function=IndexPage>

## 2. 進入後點選同意



### 個人資料保護法及相關法令聲明

歡迎您使用勞動部勞動力發展署(以下簡稱本署)「外國專業人員工作許可申辦網」(以下簡稱本網站),本署為保護您在使用本署網路時的安全,並尊重您的隱私保護權利,遵循個人資料保護法及相關法令之要求,特制定本聲明,以協助您了解本網站如何蒐集、處理、利用及致力於保護您的網路隱私及個人資料。  
Welcome to the "EI Work Permit Website" of the Workforce Development Agency, Ministry of Labor. The Agency will protect your safety and privacy while you are using the Website. To abide by the Personal Information Protection Act and related regulations, this statement is presented to help you understand how the Website collects, processes, uses, and protects your privacy and personal information.

一、適用範圍 Scope	本聲明僅適用於本網站如何處理您使用網站服務時蒐集到的個人識別資料。 本聲明不適用於本網站網頁提供其他非本署網站的網路連結,您必須參考該連結網站中的隱私權聲明。 The statement only applies to how the website processes your personal identification information while you are using the Website. The statement does not apply to other websites that link to the Website. You must refer to the statement about privacy on such websites.
二、資料的蒐集與使用 方式 How information is collected and used	當您參與本網站之相關服務時,您所提供之資料,本署會遵循「個人資料保護法」及相關法令規定,不會將其應用在超出蒐集特定目的以外之用途。 您的個人資料採用嚴格的保護措施,只由經過授權的人員才能接觸您的個人資料,相關處理人員皆簽署有保密合約如有違反保密義務者,將會受到相關的處分。 When you are using related services on the Website, the Agency will follow the "Personal Information Protection Act" to protect information provided by you from being used outside the purpose of collection. Your personal information will be carefully protected, and may only be accessed by authorized personnel. All related personnel have to sign a confidentiality contract. In case of breach of confidentiality contract, related personnel will be punished accordingly.
三、資訊分享與使用 How information is shared and used	除了下列狀況外,本網站絕不會將您的個人資料揭露予第三人或應用於蒐集目的以外之其他用途: (一)法律明文規定。 (二)配合公務機關執行法定職務必要範圍。 (三)為防止他人權益之重大危害。 Except for the following conditions, the Website will not disclose your personal information to a third party or outside the purpose of collection: (1) Statutory regulations (2) Scope of statutory duties in accordance with public entities (3) To prevent others' interests from critical harm
四、自我保護措施 Self-protection measures	請妥善保管您的密碼及個人資料,不要提供給任何人。在您完成個人化服務之使用後,務必記得登出帳號。若您與他人共享電腦或使用公共電腦,切記要關閉瀏覽器視窗,以防止他人讀取您的個人資料、信件或進入所屬單位管理區。 Please keep your password and personal information private and do not provide them to anyone. After using personalized services, please make sure that you have logged out of your account. If you share a computer with others or use a public computer, please remember to close your browser windows to prevent others from accessing your personal information, E-mail, or the entity management area.
五、聲明之修正 Amendment to the statement	本聲明將因應需求隨時進行修正,修正後的條款將刊登於本網站上,以維護您瀏覽網站的安全及相關權益。 The statement will be amended subject to needs. The amended provisions will be published on the Website to maintain your safety and related interests.
六、聲明之諮詢 Consultation on the statement	若您對本聲明有任何疑問,請E-mail至:wda@wda.gov.tw。 If you have any question about the statement, please contact us by E-mail: wda@wda.gov.tw.

同意 apply  不同意 reject

### 3. 填寫資料



憑證與讀卡機檢測 公告

#### 學生帳號申請

學生帳號申請 Application of student account

*帳號 Account number	<input type="text"/>	(需包含英文和數字 Containing English letter and number)
*密碼 Password	<input type="password"/>	(密碼長度至少8碼,並需符合英數+特殊符號 Password is required to be at least 8 characters with letters, numbers and special symbols)
*確認密碼 Re-enter password	<input type="password"/>	(輸入與密碼相同 The entering is identical with password)
*電子信箱 Email	<input type="text"/>	
申請人姓名(中文) Name of applicant (Chinese)	<input type="text"/>	(應與學生證相同 Shall be in accordance with your name on student ID)
*申請人姓名(英文) Name of applicant (English)	<input type="text"/>	
*護照號碼 Passport number	<input type="text"/>	(提示:若您更換過護照,請先使用舊護照號碼申請帳號,並於申請案件時將舊護照及新護照上傳至護照資料夾,本部將於審核時一併更新您的護照號碼。)
*居留證統一證號 ARC ID number	<input type="text"/>	
*性別 Gender	<input type="radio"/> 男 Male <input type="radio"/> 女 Female	
*國籍 Nationality	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="國籍查詢 Nationality search"/>	
*護照號碼有效期限 Validity of passport	<input type="text"/>	(西元 yyyy/MM/dd)
*出生年月日 Date of birth	<input type="text"/>	(西元 yyyy/MM/dd)
*就讀學校 School attended	<input type="text" value="請選擇 please select"/>	(提示:若清單中沒有學校資料,請先洽學校承辦單位 Please contact the school office responsible if you can't find your school on the list.)
*身分別 Identity	<input type="text" value="請選擇 please select"/>	
*連絡電話 Phone number	<input type="text"/>	

有\*字號的都是必填的部分,旁邊也有詳細的說明注意

- 英文名字全部寫大寫(參照護照)
- 中文名字與居留證相同
- 學校- 佛光大學
- 身份別-大學/四年制(日間部)



## 4. 申請帳戶後請登入

勞動部勞動力發展署  
**外國專業人員工作許可申辦網**  
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告\_Announcement | 檢測與下載\_Certificate and CardReaderTest | 相關連結\_RelatedLinks

最新消息 Latest News

發佈日期 Date	標題 Subject
2018/02/02 15:06:00	停止受理外籍學校教師工作許可案件
2017/08/31 18:59:56	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。
2016/04/21 15:10:24	重要公告：「雇主申請聘僱第一類外國人其他應備文件」修正內容 Important Announcement: Content of the Amendment to "Other Documents"
2016/02/23 11:43:28	「外國專業人員工作許可申辦網」及「外籍勞工申請案件網路線上申辦系統」二專網，系統調整或更新致對外系統暫

Records from 1 to 9 of 9

學生登入 Student Login

請輸入帳號 Please enter your account.

帳號 : Account

系統密碼 : Password

驗證碼 : Verification Code

[重新產生驗證碼 Refresh Verification Code](#)

[登入 Sign In](#) [取消 Cancel](#)

[忘記密碼 或解鎖 Forgot Password or Unlock a user account](#) |  
[申請帳號 Apply for an account](#) ||  
[外國專業人員申請頁面 Work Permit for Professional Workers](#)



# 5. 完成登入後

勞動部勞動力發展署 建檔人 Built by: CHAI JYI KAY 登出

**外國專業人員工作許可申辦網**  
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告\_Announcement 基本資料維護\_Basic Information Maintenance **案件新增及管理\_NewApplication and Management** 檢測與下載\_Certificate and CardReaderTest 相關連結\_RelatedLinks

點選 案件新增及管理 -> 學生案件管理

公告 Announcement > 005\_最新訊息 Latest News

最新訊息 latest news

系統公告/新聞	發佈日期 release	標題 title
系統公告system announcement	107-10-22	自107年10月8日起，正式啟用短期補習班技藝類外籍教師、外國特定專業人才及外國自由藝術工作者的工作許可線上申辦功能。
系統公告system announcement	106-08-31	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。
系統公告system announcement	105-04-21	重要公告：「雇主申請聘僱第一類外國人其他應備文件」修正內容 Important Announcement: Content of the Amendment to "Other Documents r

Records from 1 to 4 of 4

勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網  
Workforce Development Agency EZ Work Permit

建議使用 Internet Explorer 9.0+  
時30分至17時30分  
請將螢幕解析度設定為 1920\*1080 將可得到較佳的效果。  
或 (02)2380-1720  
勞動力發展署電話代表號： (02)8995 6000  
ezwp@wda.gov.tw  
勞動力發展署服務地址： 24219 新北市 新莊區 中平路439號南棟4樓  
區中華路一段39號10樓

線上系統電話服務時間： 週一至週五 上午8時30分至12時30分，下午13時30分至17時30分  
線上系統客服專線： 0800-881-339  
線上系統客服電子信箱：  
線上系統服務地址： 100臺北市中正

- 基本資料維護 -> 學生個人資料維護  
管理帳戶資訊(申請時填寫的錯誤資料可以登入後進行修改)
- 案件新增及管理 -> 學生案件管理  
新增工作許可案件或申請中暫存案件修改在此處理

## 6. 新增申請案件

勞動部勞動力發展署 建檔人 Built by: CHANG CHAI SHI 登出

# 外國專業人員工作許可申辦網

Workforce Development Agency EZ Work Permit

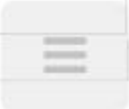
公告\_Announcement 基本資料維護\_Basic Information Maintenance 案件新增及管理\_NewApplication and Management 檢測與下載\_Certificate and CardReaderTest 相關連結\_RelatedLinks

▶ 案件管理 Application Management > 260\_學生案件管理 Student Application Management

案件申請列表 list of application

新增申請案件 add application

案件序號 application	功能連結	收文文號 acceptance	申請日期	英文姓名 English	申請項目 application type	申請狀態 application	案件狀態 application



## 7. 申請類型

勞動部勞動力發展署 建檔人 Built by: CHANG CHAI SHI 登出

# 外國專業人員工作許可申辦網

Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告\_Announcement 基本資料維護\_Basic Information Maintenance 案件新增及管理\_NewApplication and Management 檢測與下載\_Certificate and CardReaderTest 相關連結\_RelatedLinks

### ▶ 案件管理 Application Management > 260\_學生案件管理 Student Application Management

新增案件 add application

*申請類別 application category	僑生 overseas Chinese students <b>若申請類別錯誤請於[學生個人資料維護]身分別做更正，再重新新增案件</b> <span style="float: right;">If the application category is mistaken, please go to Student Personal Information Maintenance to change the Identity.</span>
申請類別適用對象 applicable object of application category	您須為依「僑生回國就學及輔導辦法」規定輔導入學之僑生。 You are overseas Chinese student, as referred to in Subparagraph 2 of Article 50 of The Act, and shall conform to the student's status as set forth in the Regulations Relating to Home-coming Overseas Chinese Students' Education and Counsel.
*申請項目 application type	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">工作許可 work permit ▼</div>

新增 add

勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可  
申辦網  
Workforce Development  
Agency EZ Work Permit

建議使用 Internet Explorer 9.0+

請將螢幕解析度設定為 1920\*1080 將可得到較佳的效果。

勞動力發展署電話代表號：(02)8995 6000

勞動力發展署服務地址：24219 新北市 新莊區 中平路439號南棟4樓

Suggest to use Internet Explorer 9.0+

Please set your screen resolution at 1920\*1080 for a better effect.

Telephone of Workforce Development Agency：(02)89956000

Address of Workforce Development Agency：4F, South Building, No. 439, Zhongping Rd., Xinzhuang Dist., New Taipei City 24219

Address of Online System Service Center：10F, No. 39, Section 1, Zhonghua Road, Zhongzheng District, Taipei City 100

線上系統電話服務時間：週一至週五 上午09時30分至12時30分，下午13時30分至17時30分

線上系統客服專線：0800-881-339 或 (02)2380-1720

線上系統客服電子信箱：ezwp@wda.gov.tw

線上系統服務地址：100臺北市中正區中華路一段39號10樓

Online System Telephone Service Hours：8:30 to 12:30 and 13:30 to 17:30, Monday to Friday

Online System Customer Service Hotline: 0800-881-339 or (02)2380-1720

Online System Customer Service E-mail: ezwp@wda.gov.tw

每一學期都是新的案例，所以請選取"工作許可"



## 8. 資料填寫

頁面有兩個Tab：

1. 申請書資料
2. 上傳各項電子檔(需先暫存填寫資料才能進入上傳頁)

▶ 案件管理 Application Management > 260\_學生案件管理 Student Application Management

申請書資料 information of application form

上傳檔案 upload file

應備文件注意事項 notice of document for application 「\*」 標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

申請類別 Categories of application : (Please check one)	僑生 overseas Chinese students	申請項目 Type of application : (Please check one)	工作許可 work permit
申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)	<input type="text"/>	*性別 Gender	<input type="text"/>
*申請人姓名(英文) Name of applicant(English)	<input type="text"/>	*國籍(地區) Nationality	<input type="text"/>
*護照號碼 Passport number	<input type="text"/>	*居留證統一編號 ARC ID number	<input type="text"/>
*出生年月日 Date of birth	<input type="text"/>	*聯絡電話 Phone number	<input type="text"/>
就讀學校 School attended	佛光大學 Fo Guang University	*日夜別 Day/Night	== 請選擇 Please select ==
*系別 Faculty	<input type="text"/>		
身分別 identity	僑生-學士(4年制) overseas Chinese students - 4-year universities		
*年級 year	大學(4年制) 4-year university	<input type="text"/> 年級 year	== 請選擇 Please select ==
	預定修業年限 expected study years <input type="text"/> 年 year		
*學校校區所在地址 School Address :	262 宜蘭縣 礁溪鄉 林美村林尾路160號		
申請許可期間 Application time	<input type="text"/> (西元yyyy/MM/dd) 至 to <input type="text"/> (西元yyyy/MM/dd) (許可期間最長6個月) (valid for six months maximum)		
緊急連絡人姓名 Emergency contact person Name:	<input type="text"/>	緊急連絡人電話 Emergency contact person Tel:	<input type="text"/>
是否親自取件 Please Check if pickup in person	<input checked="" type="radio"/> 否 NO <input type="radio"/> 是 YES		

是否親自收件 -> 否

工作證統一送回國際處，再另行通知各位前來收件，所以此項請選否

工作證可分為上下學期：  
上學期：每年10月1日至隔年3月31日  
下學期：每年4月1日至同年9月30日



## 9. 劃撥單

審查費 examination fee(申請書資料填寫、上傳檔案上傳後，再做填寫審查費，填寫完成直接點選送學校審核)

(Complete the application form and upload the documents required before you enter the information of the receipt of application fee.

Click "Send the application to school" when you finished steps as above.)

\*繳費方式 Payment

郵局繳費 payment by post office  ATM繳費 payment by ATM

郵局繳費 payment by post office

案件一經本部收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。

Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the customer service if you have any further questions. 劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可

收費專戶，劃撥帳號：19058848

Remittance account: Special Account for Employment Approval of Workforce Development Agency, Ministry of Labor. Account number: 19058848

交易日期 remittance date

? 請輸入民國年月日，例1070101。

Please enter the date in ROC era, for example 1070101.

交易局號 post office of remittance

?

輸入郵政劃撥收據編號

enter receipt number of postal remittance

? 請注意：郵政劃撥收據編號請填後七碼，並請詳細看完圖示說明，才能方便您順利作業!Attention:

Please fill out the last 7 digits of the postal remittance receipt and read the diagram carefully to facilitate the operation!

審查費金額 amount of examination fee

案件暫存 save application

結束 close

送學校審核 submit to school for examination

列印申請單 print application form

劃撥單的詳細填法請參照各項圈起來的說明

於系統指定日期內至本部領件櫃台（臺北市中正區中華路一段39號10樓）取件。倘於指定期限內未親自領取者，本部將以掛號寄出。

To those who intend to collect the document in person, the designated pick-up person shall pick up the document at the Ministry's pick-up desk (10F., No.39, Sec. 1, Zhonghua Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City) with the pick-up receipt printed out from the online application system (at the bottom of application webpage) and attached with photocopies of the front and back sides of the pick-up person's identification card (or passport or resident card). The pick-up procedure shall be completed within the date designated by the system or the document will be sent by registered mail."

審查費 examination fee(申請書資料填寫、上傳檔案上傳後，再做填寫審查費，填寫完成直接點選送學校審核)

(Complete the application form and upload the documents required before you enter the information of the receipt of application fee.

Click "Send the application to school" when you finished steps as above.)

\*繳費方式 Payment

郵局繳費 payment by post office  ATM繳費 payment by ATM

郵局繳費 payment by post office

案件一經本部收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。

Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the customer service if you have any further questions. 劃撥戶名：勞

動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848

Remittance account: Special Account for Employment Approval of Workforce Development Agency, Ministry of Labor. Account number: 19058848

交易日期 remittance date



請輸入民國年月日，例1070101。

Please enter the date in ROC era, for example 1070101.

交易局號 post office of remittance



輸入郵政劃撥收據編號

enter receipt number of postal remittance



請注意：郵政劃撥收據編號請填後七碼，並請詳細看完圖示說明，才能方便您

順利作業!Attention: Please fill out the last 7 digits of the postal remittance receipt and read the diagram carefully to facilitate the operation!

審查費金額 amount of examination fee

案件暫存 save application

結束 close

送學校審核 submit to school for examination

列印申請單 print application form

填好資料後點選暫存

## 10. 電子檔上傳

序號 Serial Number		護照號碼 Passport Number	
國籍 Nationality		中文名 Chinese Name	
英文名 English Name			

應備文件注意事項(單一檔案上傳大小限制：10Mb，上傳時如果超過，則提示警告訊息，不允許上傳)

Notes on Documents for Application (Upload size limit for one single file: 10MB. A warning message will appear and the uploading process will be banned if the file size exceeds the limit)

項目 Items	說明 Descriptions
1	請檢附學生證正反面影本。若無註冊章，請提供學生證正反面影本以及在學證明。 Please submit a photocopy of student ID (back and front). When there is no enroll seal on the student ID, a certification of enrollment shall be provided, too.

點選選擇檔案上傳資料

請選擇檔案 Please select your file

刪除檔案 Delete file

應備文件 Documents for Application :

- 學生證影本 Photocopy of student ID card
- 護照影本 Photocopy of Passport
- 居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate
- 其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)

應備文件速覽 An Overview of Documents for Application

上傳完之後按確認鍵

確認 confirm

將前面準備好的電子檔，按照標題上傳

僅上傳居留證、護照及學生證（需蓋章）

暫存與提交前點選這三項資料夾內的電子檔是否正確，利用右下角的視窗可以進行預覽 (preview)。

備註Memo :

可輸入500個字，目前已輸入0個字，剩餘500個字可輸入。

You may enter 500 characters. You already entered 0 characters and you may enter 500 more characters.

若為親自領件者，約定取件人應列印親自領件回條(申請書頁面下方處)並黏貼約定取件人身分證(護照或居留證)正、反面影本，於系統指定日期內至本部領件櫃台(臺北市中正區中華路一段39號10樓)取件。倘於指定期限內未親自領取者，本部將以掛號寄出。

To those who intend to collect the document in person, the designated pick-up person shall pick up the document at the Ministry's pick-up desk (10F., No.39, Sec. 1, Zhonghua Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City) with the pick-up receipt printed out from the online application system (at the bottom of application webpage) and attached with photocopies of the front and back sides of the pick-up person's identification card (or passport or resident card). The pick-up procedure shall be completed within the date designated by the system or the document will be sent by registered mail."

審查費 examination fee(申請書資料填寫、上傳檔案上傳後，再做填寫審查費，填寫完成直接點選送學校審核)  
(Complete the application form and upload the documents required before you enter the information of the receipt of application fee.  
Click "Send the application to school" when you finished steps as above.)

\*繳費方式 Payment  郵局繳費 payment by post office  ATM繳費 payment by ATM

郵局繳費 payment by post office

案件一經本部收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。

Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the customer service if you have any further questions. 劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可

收費專戶，劃撥帳號：19058848

Remittance account: Special Account for Employment Approval of Workforce Development Agency, Ministry of Labor. Account number: 19058848

交易日期 remittance date

? 請輸入民國年月日，例1070101。

Please enter the date in ROC era, for example 1070101.

交易局號 post office of remittance

?

輸入郵政劃撥收據編號

enter receipt number of postal remittance

? 請注意：郵政劃撥收據編號請填後七碼，並請詳細看完圖示說明，才能方便您順利作業!Attention:

Please fill out the last 7 digits of the postal remittance receipt and read the diagram carefully to facilitate the operation!

審查費金額 amount of examination fee

案件暫存 save application

結束 close

送學校審核 submit to school for examination

列印申請單 print application form

確認資料無誤便可送審



最後就大功告成啦~~

待工作證到國際處便會通知大家前來領取

– The End –